

Инструкция по созданию учетной записи и подаче статей на Международную научную конференцию MACSPro'2021

Далее подробно описаны шаги, которые необходимо предпринять для создания учетной записи в системе EasyChair, а также подачи статей на MACSPro'2021 через систему.

Инструкция по созданию учетной записи в системе EasyChair

Шаг 1. Перейдите на сайт системы EasyChair по ссылке <https://easychair.org/>

Шаг 2. Нажмите надпись «Signup» (Регистрация), которая находится в правом верхнем углу (рис. 1).

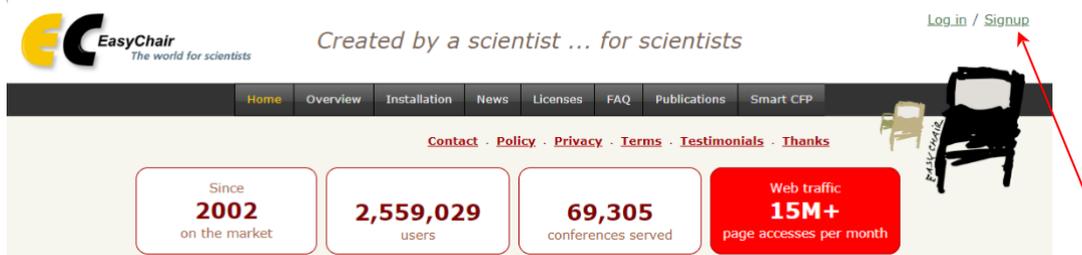


Рис. 1. Нахождение надписи «Signup»

Шаг 3. Поставьте галочку рядом с надписью «я не робот» и нажмите «Continue» (Продолжить) (рис. 2).

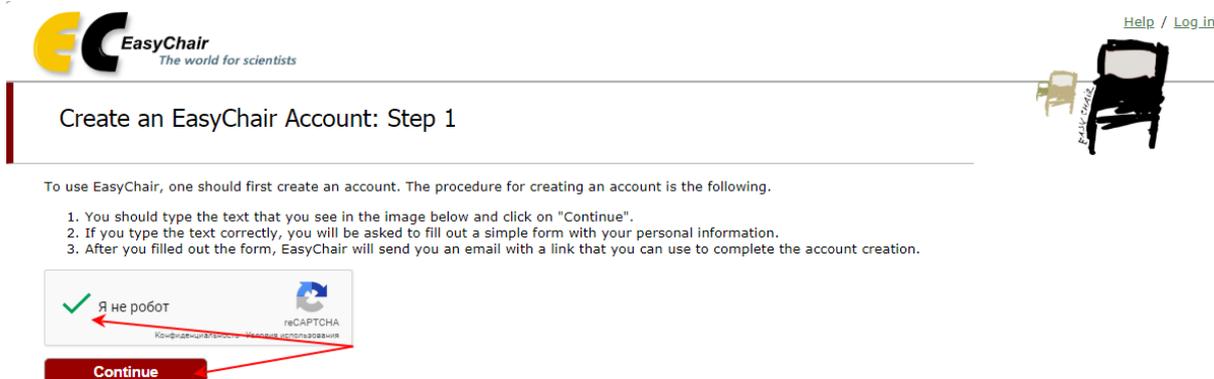


Рис. 2. Подтверждение действия

Шаг 3. Введите на английском языке информацию о себе, а затем нажмите «Continue» (рис. 3).

Рис. 3. Ввод информации о себе

После введения информации о себе на указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено письмо с дальнейшими инструкциями.

Шаг 4. Зайдите в свою e-mail почту, откройте письмо от системы EasyChair и перейдите по ссылке, указанной в письме.

Шаг 5. Для создания учетной записи в системе EasyChair необходимо на английском языке ввести дополнительные данные о себе (рис. 4).

Отметим, что пароль должен содержать 10 знаков, включая цифры и буквы. Обратите внимание на то, что введенное имя пользователя, является Вашим логином при входе в систему EasyChair!!!



Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Anna Kolodenkova! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service
Поставить галочку

Enter your personal data.

First name*: ← Имя

Last name*: ← Фамилия

Organization*: ← Название организации (полностью)

Country*: ← Страна

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page ← Оставляете пустое окно

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name*: ← Имя пользователя

Password*: ← Пароль

Retype the password*: ← Повторно введите пароль

Рис. 4. Ввод дополнительной информации о себе

Шаг 6. После внесения дополнительной информации о себе сначала поставьте галочку «I agree to EasyChair Terms of Service» (Я согласен с условиями обслуживания EasyChair), а затем нажмите кнопку «Create my account» (Создать учетную запись).

Шаг 7. Для перехода на страницу входа в EasyChair, нажмите «click here to log in to EasyChair» (нажмите, чтобы войти в систему EasyChair) (рис. 5).



[Help](#) / [Log in](#)

Account Created



Your EasyChair account has been created!

If you want to submit to a conference hosted by EasyChair, you should find the conference Web page and follow the link to the submission page of that conference.

For any thing else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

← Нажмите

Рис. 5. Уведомление о создании учетной записи

Шаг 8. Далее введите свой логин и пароль, которые придумали на шаге 5 (рис. 6), а затем нажмите кнопку «Log in» (Авторизоваться).

Рис. 6. Завершение создания учетной записи

Шаг 9. После этого создание учетной записи в системе EasyChair завершено.

Инструкция по подаче статей через систему EasyChair

Шаг 1. После входа в систему EasyChair по указанной ссылке на конференцию (например, <https://easychair.org/my/conference?conf=macspro2021#>) Вы увидите окно (рис. 7), нажмите на строчку «enter as an author» (Войти в качестве автора).

Теперь Вы можете начать оформление статьи в системе EasyChair.

Рис. 7. Интерфейс системы EasyChair при входе по ссылке

Шаг 2. Для начала загрузки работы нажмите вкладку «New Submission» (Новая публикация).

Далее появятся формы, в которые необходимо ввести информацию об авторах (рис. 8), название и аннотацию статьи (краткое содержание статьи), а также ключевые слова (каждое ключевое слово указывается с новой строки) (рис. 9) на английском языке. Ниже этой формы необходимо присоединить файл статьи с расширением pdf. Для этого нажмите на кнопку «Browse» (Просмотреть) и выберете файл статьи. Обратите внимание на то, что максимальный размер файла ограничен 20 Мбайт (рис. 10). Если статья состоит меньше чем из трех соавторов, то соответствующие поля оставляйте пустыми.

После того, как Вы заполнили формы, присоединили файл со статьей, необходимо убедиться в правильности введенных данных и только после этого нажать кнопку «Submit» (Отправить) (рис. 10).

Внимание! Загрузка работы может занять время, поэтому не жмите кнопку «Submit»

дважды.

Author Information
For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name:
Last name:
Email:
Country:
Organization:
Web page:
 corresponding author

Author 2 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name:
Last name:
Email:
Country:
Organization:
Web page:
 corresponding author

Author 3 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name:
Last name:
Email:
Country:
Organization:
Web page:
 corresponding author

Введите информацию об авторах:
1. Имя
2. Фамилия
3. E-mail
4. Страна
5. Название организации (полностью)

Рис. 8. Ввод информации об авторах

Title and Abstract ← Название статьи
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: *

Abstract: *

← Аннотация

Keywords
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

Test
System
Method

← Ключевые слова

Рис. 9. Ввод названия и аннотации статьи, а также ключевых слов

The following part of the submission form was added by IITI'19. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

No file selected

← Нажмите для выбора файла

Ready?
If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

← Нажмите

Рис. 10. Присоединение файла с расширением pdf

Шаг 3. После загрузки своей статьи вверху экрана выберите вкладку «My Submission» (Моя публикация), после которой появится информация о Вашей статье (рис. 11).

My Submissions for MACSPRO'2021

To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.

Additional information about submission to MACSPRO can be found at the [MACSPRO Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact emails

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

Some of your submissions were either withdrawn by authors or deleted by chairs, they are shown using a grey background.

#	Authors	Title

Рис. 11. Раздел поданных статей через систему EasyChair

Шаг 4. Если Вы хотите подправить данные о статье (название статьи, аннотацию, ключевые слова), то правом верхнем углу страницы конференции нажмите «Update information» (Обновление информации); подправить информацию об авторах нажмите «Update authors» (Обновление информации об авторах) (рис. 12).



Рис. 12. Вкладка правки данных